

Số: /KH-SVHTTDL

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030, tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng.

Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo

dục pháp luật các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, công bố TTHC mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong tại cơ quan và các đơn vị thuộc Sở bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị theo các tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Thực hiện triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức.

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đôn đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Triển khai các giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số của tỉnh đạt mục tiêu, lộ trình đề ra. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan theo chỉ đạo.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 và các Kế hoạch, Đề án khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đẩy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác tuyên truyền CCHC.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Theo quy định
	2. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình (nếu có).	- Tờ trình - Văn bản QPPL kèm theo.	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023

	3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Thực hiện trong tháng 02/2023 - Báo cáo trong tháng 12/2023
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn có liên quan	- Tháng 01/2023 - Tháng 12/2023
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định.	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023 (nếu có)
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	- Phương án hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023 (nếu có)
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan, đơn vị (nếu có)	Quyết định	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
	2. Hoàn thiện vị trí việc làm của cơ quan, theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Quý 2/2023

	3. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức - Pháp chế	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2023
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2023
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Quý I/2023 - Năm 2023
	2. Thực hiện gửi, nhận hồ sơ TTHC qua DVCTT mức độ 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức 4 và qua dịch vụ BCCI, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gọi và trả kết quả qua dịch vụ BCCI năm sau cao hơn năm trước.	Báo cáo kết quả hoặc Thông báo cung cấp dịch vụ	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn có liên quan - Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	3. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	- Tháng 12/2023
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 01/2023 - Tháng 12/2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	- Kế hoạch; - Báo cáo (lồng ghép kết quả CCHC)	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn liên quan - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023
	3. Kiểm tra cải cách hành chính và Kiểm tra công vụ	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn - Các đơn vị thuộc Sở	- Tháng 9/2023 - Tháng 12/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2023, đảm bảo đúng nội dung từng tiêu chí.

2. Đối với các phòng chuyên môn được phân công thực hiện nội dung cải cách hành chính có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả tiến độ triển khai thực hiện.

3. Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở (qua Văn phòng) theo thời gian quy định.

4. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Phối hợp với các phòng chuyên môn đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC năm 2023.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở có văn bản gửi về Sở VHTTDL để tổng hợp trình lãnh đạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC